

Pokyny pro autory

Základní pokyny

- **Rukopis zašlete v elektronické podobě emailem** nebo doneste osobně ke stažení z **flash disku** na adresu redakce ve formátu DOC (nebo TXT, RTF) v rozsahu maximálně 20 normalizovaných stran.
- Společně s textem zašlete krátké **resumé v českém i anglickém jazyce** (cca 8 řádků) a **klíčová slova v českém i anglickém jazyce**.
- **Ve vlastním zájmu dodržujte termíny pro odevzdání rukopisu.** Termíny uzávěrek jsou dostupné na http://knihovna.nkp.cz/pdf/terminy_a_uzaverky.pdf
- **Rukopisy** odevzdané do nakladatelství **upravují odpovědní redaktoři po domluvě s autory. Autoři jsou garanty jak obsahové, tak jazykové správnosti odevzdávaného příspěvku.** Redakce si vyhrazuje právo provádět drobné stylistické zásahy a jazykové korektury bez konzultací.
- **Rukopis, který nebude zpracován podle uvedených zásad, může být vrácen k provedení patřičných úprav.**

Formální úprava textů

- K odlišení titulů, nadpisů a názvů stačí užití **kurzívy, tučného písma nebo písma jiné velikosti**.
- **Začátek nového odstavce neodsazujte od kraje.** Pro vytvoření nového odstavce zcela postačí použití klávesy ENTER.
- Rozlišujte **poznámky pod čarou a vysvětlivky**. Na každé vyžádané formátování textu upozorněte redaktora.

- **Poznámky pod čarou a vysvětlivky dávejte prosím až na konec příspěvku.** Při lámání textu bude příslušná poznámka či vysvětlivka umístěna na svoje místo (na konkrétní stránce).
- **Další formální úpravy textu nejsou nutné – nezarovnávejte text do bloku a ponechávejte jeho automatické zarovnání vlevo. Nepoužívejte funkci dělení slov (!) –** text se při zlomu nakonec rozdělí úplně jinak.

Fotografie, obrázky, tabulky, grafy

- Fotografie, obrázky, tabulky ani grafy **zásadně nevkládejte do textu!**
- V textu pouze vyznačte místa, kam je chcete zařadit (například zvýrazněnými čísly).
- Fotografie, obrázky, tabulky a grafy (se shodným označením jejich umístění ve vašem textu) **odevzdejte zvlášť** ve vhodném formátu.
- **Popisky k obrázkům, názvy grafů či komentáře přiložte zvlášť** jako textové soubory. Můžete sem připojit vaši představu o umístění daného obrázku na stránce atp.
- **U fotografií či obrázků dbejte na autorská práva!** U fotografií staveb, interiérů a ostatních architektonických děl kontaktujte jejich provozovatele (instituci) a **vyžádejte od nich souhlas k publikování užití fotografie díla.** S autory publikování jejich prací projednejte vždy předem. **Za popisky k obrázkům dávejte prosím do kulaté závorky zdroj** (např. archiv autora, fond NK ČR apod.).

Technické požadavky na dodávané rastrové a vektorové obrázky

Obrázky:

📄 Rozlišení

- ✓ Rastrové obrázky, fotografie, minimálně 300 DPI.
- ✓ Perokresby (pérovky) 600 DPI
- ✓ Rastrové obrázky v odstínech šedi 600 DPI

📄 Barva

- ✓ 24bitová grafika, RGB (Foto-kvalita)
- ✓ Nepoužívat 8bitovou grafiku RGB pro fotografie (značné viditelné zkreslení).

! Pozor takovéto nechtěné snížení barev nastává např. při převodu do formátu GIF!

📄 Odstíny šedí (gray scale)

- ✓ 8 bitová grafika

📄 Velikost

- ✓ Fyzická velikost výtisku časopisu je ve formátu A5 (148 × 210 cm), tedy velikost obrázků, které mají být vytištěny na celou plochu A5 musí být minimálně těchto rozměrů 148 × 210 cm s doporučeným rozlišením viz výše. Obrázky na tisk mohou mít pochopitelně větší velikost, ale nikdy ne menší (zvětšování není na tisk přípustné). Pokud má být obrázek v tisku menších rozměrů (např 3 x 3 cm), tak dodaný obrázek musí opět mít minimální velikost 3 x 3 cm s doporučeným rozlišením, pokud je větší, není to problém (zmenšování neovlivňuje tiskovou kvalitu). Obrázky dodané s nižším rozlišením a s nedostatečným počtem barev, nebudou akceptovány. Výjimka je možná pouze s předchozím souhlasem ze strany vydavatele.

Tabulky, grafy, vektorová grafika:

- Excel

- ✓ Veze97-2003 *.xls
- ✓ Verze 2010 *.xlsx

- Visio

- ✓ Veze97-2003 *.vsd
- ✓ Verze 2010 *.vsdx
- ✓ Adobe Illustrator *.ai
- ✓ CorelDraw *.cdr
- ✓ Inkscape1 *.svg

!program Inkscape je volně ke stažení na adrese <http://inkscape.org/>

Nejlépe ve formátu Excel nebo jiném programu, který je schopen generovat vektorové soubory. Tabulky je možné též dodávat v rastrovém formátu (JPEG), který je možné exportovat přímo z vektorových nástrojů (Visio, atd.). To předpokládá nastavení dostatečného rozlišení (600 DPI a minimální kompresi, aby byly linky a text bez viditelných zkreslení, u JPEG maximální komprese 75 až 100). Pozadí vždy při exportu nastavte na barvu bílou nebo průhlednou, aby v tisku nebylo pozadí viditelné. Doporučené formáty pro dodávání rastrové grafiky (obrázky, fotografie):

- JPEG *.jpg (*.jpeg)

- ✓ Vhodné na fotografie a rastrovou grafiku.
- ✓ Nepodporuje průhlednost a bezztrátovou kompresi.
- ✓ Malá velikost souboru, ale pozor na kompresi, nenastavovat kompresi na méně než 75, ideální je 90 a více, u programu Photoshop nenastavovat méně než 8 (Vysoká), ideálně 11-12 (Maximální).

- PNG *.png

- ✓ Vhodné na menší obrázky s menším počtem barev, jako jsou grafy, tabulky, loga.
- ✓ Podporuje průhlednost a bezztrátovou kompresi.
- ✓ Větší velikost souboru než u souborů JPEG.
- ✓

- **TIFF** *.tif (*.tiff)

- ✓ Vhodné na menší obrázky.
- ✓ Velká velikost souboru.
- ✓

- **EPS** *.eps

- ✓ Profesionální formát, do kterého, je možné ukládat jak vektorovou grafiku, tak rastrovou grafiku.
- ✓

Názvová konvence

- **Obrázky**

- ✓ Obr 1 POPISEK (ZDROJ), Obr 2 POPISEK (ZDROJ), Obr 3 POPISEK (ZDROJ), atd.

- **Tabulka**

- ✓ Tab 1 POPISEK (ZDROJ), Tab 2 POPISEK (ZDROJ), Tab 3 POPISEK (ZDROJ), atd.

- **Graf**

- ✓ Graf 1 POPISEK (ZDROJ), Graf 2 POPISEK (ZDROJ), Graf 3 POPISEK (ZDROJ), atd.

! V textu je pak nutné uvést umístění (nahore, dole, vlevo, vpravo, atd.), pozici (obtékané textem, nad textem, atd.), popřípadě velikost obrázku (5 x 5 cm, apod.)!

Struktura vědeckých článků

- souhrn, úvod, literární přehled, materiál a metody, výsledky práce, diskuse, závěr s obvyklým citováním zdrojů, event. s poznámkovým aparátem.

Několik dílčích zásad při psaní textů:

a) Důsledně rozlišujte pomlčku a spojovník.

Spojovník:

Spojovník se ve všech případech sází bez mezer (*česko-slovenská mezivládní*)

smlouva, Alma Mahlerová-Werfelová). Dojde-li po zlomu k rozdělení slova na tomto místě, opakuje se spojovník i na druhém řádku.

Pomlčka

Klávesová zkratka, kombinace kláves levý Alt + 0150: zápas *Česko–Slovensko, 1914–1918, 24.–26. prosince, dvojice Warren–Wellek*

b) Uvozovky:

Uvozovky pište v dokumentu jednotně, v jednom stylu. Pokud je text v „**uvozovkách**“ (*nebo závorkách*) psaný tučně nebo kurzívou, pak by stejným způsobem – tj. tučně, respektive kurzívou měly být psány i uvozovky, závorky.

c) Psaní mezer

Za diakritickými znaménky se zpravidla píše mezera, po tečce se píše vždy: V. Novák, dr. Nováková.

Procenta se píše s mezerou, např. deset procent (*10 %*), stupně s mezerou, např. 7 stupňů Celsia, 12 stupňů (*7 °C, 12 °*), číselné údaje a zkratky fyzikálních jednotek s mezerou (*13 km, 5 l, 4 V*). Pokud ale jde o přídavná jména jako dvanáctistupňové pivo, čtyřicetikilometrový běh či patnáctiletý kapitán, patnáctiprocentní podíl aj. číslíkové vyjádření se píše bez mezery (*12° pivo, 40km běh, 15letý kapitá, 15% podíl*).

d) Speciální znaky

Speciální znaky můžete vkládat pomocí nabídky Vložit > Symbol na panelu nástrojů.

Další možnost vkládání speciálních znaků je přes nabídku Start (Programy >

Příslušenství > Systémové nástroje > Mapa znaků)

e) Základní klávesové zkratky

« Alt + 0171

» Alt + 0187

‹ Alt + 0139

“ Alt + 0147

” Alt + 0148

' Alt + 0145

' Alt + 0146

' Alt + 0180

Ctrl + b tučné písmo

Ctrl + i kurzíva

Ctrl + u podtržení

Ctrl + R zarovnat vpravo

Ctrl + l zarovnat vlevo

Ctrl + j zarovnat do bloku

Ctrl + k hypertextový odkaz

f) Citace

Základní normou je **ČSN ISO 690 01 0197, platné od 1. dubna 2011** pojednávající o bibliografických citacích. **Redakcí je požadován systém průběžných poznámek, které autoři umístí na konec textu. Dále připojují seznam použité literatury** (autoři také mohou použít k vygenerování citací portál <http://www.citace.com/>).

Doporučujeme také k prostudování a stáhnutí následující materiál: *Interpretace k normě ČSN ISO 690 z 1. dubna 2011 od Olgy Biernatové a Jana Skůpy. Dokument byl dvoukolově připomínkován skupinou odborníků.*

V případě nejasností, v jaké podobě máte citace uvádět, se můžete obrátit přímo na odborné pracovníky Knihovnického institutu.

Redakce časopisu Knihovna – knihovnická revue a Knihovna Plus